

Số: 1460 /KH-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-ĐHM ngày 30/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Danh mục công việc trọng tâm năm học 2018 – 2019 của Trường Đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh,

Trường đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Tp.HCM) xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm nắm bắt tình hình, phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật hoặc những thiếu sót trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường Đại học Mở Tp.HCM.

- Xử lý, giải quyết đúng quy định của pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, quản lý điều hành của Nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục nói chung và trong hoạt động của Nhà trường nói riêng.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc ban hành, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy trình liên quan đến công tác thanh tra và các hoạt động khác của Nhà trường.



II. NỘI DUNG:

Trong năm học 2018 – 2019, trọng tâm công tác thanh tra, kiểm tra tập trung vào các nội dung sau:

1. Công tác thường xuyên:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	ĐV PHỐI HỢP	GHI CHÚ
1.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định, quy chế trong đào tạo, giảng dạy, học tập	Hàng tháng (Tăng cường đầu HK)	P. QLĐT P. HC-QT	Lập BB kiểm tra – Giám sát cơ sở học tập
2.	Kiểm tra, giám sát các điều kiện, trang thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập của nhà trường.	Hàng tháng (Tăng cường đầu HK)	P. QLĐT P. HC-QT	Lập BB kiểm tra – Giám sát cơ sở học tập
3.	Thanh tra, kiểm thi kết thúc môn học hệ chính quy	Theo lịch thi hệ chính quy	P. KT P. HC-QT	Lập BB kiểm tra công tác tổ chức thi KTMH
4.	Giám sát thi kết thúc môn học, thi trả nợ hệ không chính quy	Theo lịch thi hệ không chính quy	P. KT TT. ĐTTX TT. ĐTTT	Lập BB kiểm tra công tác tổ chức thi KTMH
5.	Thanh tra, giám sát các đợt thi tuyển sinh đại học và sau đại học	Theo kế hoạch tuyển sinh	HĐTS	Lập BB thanh tra công tác tổ chức thi

2. Công tác theo kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	ĐV PHỐI HỢP	GHI CHÚ
1.	Kiểm tra việc chấp hành quy định về văn hóa công sở và thời giờ làm việc tại các đơn vị thuộc Trường	Hàng tháng (từ 10/2018 đến 6/2019)	Các ĐV P. TC-NS P. HC-QT CĐ Trường	
2.	Kiểm tra công tác chấm thi kết thúc môn học – tổ chức chấm kiểm tra	Mỗi học kỳ	Các Khoa P. KT	

3.	Kiểm tra việc ban hành các văn bản quy định về công tác tuyển sinh hệ không chính quy của Trường	Năm 2018	TT. ĐTTX TT. ĐTTT	
4.	Kiểm tra công tác xét, cấp học bổng của sinh viên năm học 2017 – 2018	Năm 2019	P. CTSV	
5.	Kiểm tra hồ sơ xét và cấp bằng tốt nghiệp cao học	Năm 2019	K. ĐTSĐH	
6.	Kiểm tra ngân hàng đề thi của các Khoa	Năm 2019	Các Khoa P. KT	
7.	Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Năm 2019	Khoa Luật	

3. Công tác khác:

- Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về các vấn đề liên quan đến các lĩnh vực hoạt động và quản lý của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật và các quy định liên quan.

- Quản lý hồ sơ theo dõi giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Giải quyết Đơn đề nghị kiểm tra kết quả chấm thi kết thúc môn học của sinh viên các hệ, tổng hợp báo cáo hàng quý gửi Ban giám hiệu và các đơn vị liên quan.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Thống kê, báo cáo định kỳ hàng quý về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện, nước, điện thoại của nhà trường.

- Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra và giám sát khác khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT, Thanh tra Bộ GD&ĐT tổ chức.


- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát được tiến hành thường xuyên hoặc đột xuất trong suốt năm học đối với tất cả các CC-VC, các đơn vị trực thuộc Trường có liên quan đến những nội dung nêu trên; hoặc có thể tập trung vào một số nội dung tùy theo nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

- Phòng Thanh tra – Pháp chế căn cứ kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.

- Các đơn vị có liên quan phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế triển khai thực hiện theo kế hoạch này và các văn bản liên quan.

- Nhân sự được điều động tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát phải có tinh thần trách nhiệm, tuân thủ pháp luật, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ. 

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để b/c);
- BGH, các đơn vị (để p/h);
- Lưu VT, P.TT-PC, NTTTT.

